

Согласовано
Председатель профкома
_____/Е.П.Голованова/

Разработано и принято
на заседании Совета
Учреждения

Утверждаю
директор
ГБОУ «Лаишевская школа-интернат»
_____/Г.Х.Шарипова/
приказ № 83
от «30» августа 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лаишевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Данное положение является локальным актом № _____

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лаишевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее — ОО).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим Положением.

2. Основные функции педагогического совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Реализация в ОО государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме ОО; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

3. Функции Совета

3.1. Разрабатывает Программу развития школы

3.2. Рассматривает и принимает:

- план учебно-воспитательной работы ОО на учебный год
- образовательные программы ОО
- рабочие программы педагогов ОО (по предметам учебного плана, педагогов дополнительного образования, воспитателей);
- календарный учебный график;
- учебный план;
- график аттестации и повышения квалификации педагогических работников;
- график мониторинга качества образования;
- локальные нормативные акты школы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

3.3. Принимает решение:

- о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- о переводе обучающегося в следующий класс, в том числе условном переводе в следующий класс, о завершении программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о выдаче документов государственного образца о соответствующем уровне образования.
- о представлении педагогических работников школы к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

3.4. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

3.5. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников школы, развитию их творческих инициатив;

3.6. Осуществляет анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы;

3.7. Определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.8. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;

3.9. Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- 3.10. Участвует в разработке локальных нормативных актов школы, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации;

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов ОО;

4.5. Рекомендовать:

- разработки работников ОО к публикации;
- работникам ОО повышение квалификации;
- представителей ОО для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОО;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты учебной деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета

6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором ОО.

6.2. В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора, библиотекарь, медицинский работник и все педагогические работники ОО.

6.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета не менее 2/3 от количества своих членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

6.6. Среди членов Педагогического совета выбирается председатель, который руководствуясь должностной инструкцией председателя педагогического совета:

- ведет заседания Совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам ОО.

6.7. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.9. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ОО.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОО.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

8. Срок действия данного локального акта – до внесения изменений.